

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»  
Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) Производственный менеджмент**

**Квалификация выпускника бакалавр**

Вологда – Молочное  
2025 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент

Разработчик, к.э.н., доцент Самойличенко Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «20» февраля 2025 года, протокол №6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2025 года, протокол №6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

## 1 Цель и задачи учебной дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной экономической проблемы средствами информационных технологий.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ использования и проектирования информационных технологий;
- ознакомление с прикладными программными средствами в области экономики и управления;
- получение навыков освоения наиболее распространенных методов и средств автоматизации управленческой работы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

**Индекс дисциплины** Б1.О.28.

### **Область профессиональной деятельности выпускников:**

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:** Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- финансовый.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является дисциплиной Блока 1 обязательной части дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», относится следующее:

- умение использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации;

- наличие базовых теоретических знаний в сфере управления;
- знание экономических основных законов и закономерностей функционирования организаций.

Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» базируется на компетенциях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Информатика», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» закладывает фундамент для изучения дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Программные продукты "1С"» и др.

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 <small>опк-2</small> Знает методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИД-2 <small>опк-2</small> Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИД-3 <small>опк-2</small> Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 <small>опк-5</small> Знать прикладные программные средства в области экономики и управления; основы проектирования и внедрения информационных систем; о необходимости, методах и средствах защиты информации ИД-2 <small>опк-5</small> Уметь использовать современные технические и программные средства; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных систем ИД-3 <small>опк-5</small> Владеть современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк-6</small> Знать теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия; состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения; теоретические основы сетевых технологий ИД-2 <small>опк-6</small> Уметь работать с документами, в том числе электронными; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; использовать сетевые технологии; работать с базами, электронными ресурсами; вести поиск информации в различных электронных ресурсах ИД-3 <small>опк-6</small> Владеть терминологией информационных технологий, персональным компьютером; навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов; навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; навыками ориентации в информационных потоках

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	6 семестр	7 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>34</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	16	17
Практические занятия (ПЗ)	16	
Лабораторные работы (ЛР)	16	17
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>56</b>	<b>70</b>
в т.ч.		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

**Модуль 1. Методические аспекты информатизации в управленческой деятельности**

#### **Раздел 1. Информационные процессы в управлении организацией**

Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении. Особенности информационной технологии в организациях различного типа. Информационные связи в корпоративных системах. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.

#### **Раздел 2. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией**

Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией. Система поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС и ИТ и постановке задач управления. Методика постановок управленческих задач.

#### **Раздел 3. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией**

Понятие информационного обеспечения, его структура. Внемашиное информационное обеспечение. Внутримашинное информационное обеспечение. Информационное обеспечение АРМ менеджера.

**Раздел 4. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией**

Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией. Программные средства ИС управления организацией. Программное обеспечение АРМ.

## **Раздел 5. Информационные технологии в системах управления**

Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Организация информационных технологий в различных режимах. Интегрированные информационные технологии. Новые информационные технологии в управленческой деятельности. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.

## **Раздел 6. Защита информации в ИС и ИТ управления организацией**

Виды угроз безопасности ИС и ИТ. Методы и средства защиты информации. Оценка безопасности ИС. Методы и средства построения систем информационной безопасности, их структура.

## **Модуль 2. Информационные технологии решения задач управления**

### **Раздел 7. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии**

Организационно-экономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Функциональные задачи стратегического менеджмента. Их реализация в условиях ИТ. ИТ стратегического менеджмента на предприятии.

### **Раздел 8. Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией**

Логистическая система как объект автоматизации. Связь логистического менеджмента с другими управленческими функциями. Информационная система логистики предприятия.

### **Раздел 9. Информационные технологии управления персоналом**

Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом. Задачи управления персоналом и их решение на базе ИТ. ИТ решения задач управления персоналом в корпоративных организациях.

### **Раздел 10. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии**

Организационно-экономическая сущность производственного менеджмента на предприятии. Функциональные задачи производственного менеджмента. Их реализация в условиях ИТ. ИТ производственного менеджмента на предприятии.

### **Раздел 11. Информационные технологии управления фирмой**

Организационно-экономическая сущность управления фирмой. Задачи управления и их реализация на базе ИТ. Техническое обеспечение ИТ управления фирмой. Программное обеспечение ИТ управления фирмой. Информационная база технологии управления фирмой.

### **Раздел 12. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.**

Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России в Интернет.

## **4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1.	Информационные процессы в управлении организацией	2	1	-	4		7
2.	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	2	1	-	4		7
3.	Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	2	1	1	4		8
4.	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	1	1	1	4		7
5.	Информационные технологии в системах управления	2	1	2	4		9
6.	Защита информации в ИС и ИТ управления организацией	1	1	2	4		8
7.	Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии	1	2	2	6		11
8.	Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией	1	2	2	6		11
9.	Информационные технологии управления персоналом	1	2	2	6		11
10.	Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии	1	2	2	6		11
11.	Информационные технологии управления фирмой	1	1	1	4		7
12.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	1	1	1	4		7
	Подготовка к зачету					4	4
	Всего	16	16	16	56	4	108

## 5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Общепрофессиональные компетенции			Общее количество компетенций
		ОПК-2	ОПК-5	ОПК-6	
1	Информационные процессы в управлении организацией		+	+	2
2	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией		+	+	2
3	Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией		+	+	2
4	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией		+	+	2
5	Информационные технологии в системах управления	+	+	+	3
6	Защита информации в ИС и ИТ управления организацией	+	+	+	3
7	Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии	+	+		2
8	Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией	+	+		2

9	Информационные технологии управления персоналом	+	+		2
10	Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии	+	+		2
11	Информационные технологии управления фирмой	+	+		2
12	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	+	+		2

## 6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 48 часов, в том числе лекции 16 часов, практические занятия 16 часов, лабораторные работы 16 часов, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 29 %.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	ЛР	Работа в информационно-справочной системе КонсультантПлюс	4
	ЛР	Power Point. Создание презентации, работа со структурой презентации.	2
	ЛР	Case-study на тему «Работа в программной среде Microsoft Outlook».	2
	ЛР	Проектирование реляционной базы данных в СУБД Access.	2
	ЛР	Case-study на тему «Решение задач прогнозирования с использованием табличного процессора Excel».	2
	ЛР	Case-study на тему «Разработка систем принятия решений».	2
Итого:			14

## 7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Информационные процессы в управлении организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа
2	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа
3	Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий

4	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
5	Информационные технологии в системах управления	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
6	Защита информации в ИС и ИТ управления организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
7	Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
8	Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
9	Информационные технологии управления персоналом	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
10	Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
11	Информационные технологии управления фирмой	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий
12	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Подготовка к устному опросу, выполнение разноуровневых заданий	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос, контрольная работа, контроль выполнения практических заданий

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
-------	-------------------	--------------------------------------

1	Информационные процессы в управлении организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений</li> <li>2. Классификация информационных систем управления и информационных технологий</li> <li>3. Значение ИС и ИТ в стратегии развития организаций различного типа</li> <li>4. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления</li> <li>5. Роль ИТ в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа</li> </ol>
2	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией</li> <li>2. Система поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, реинжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности</li> <li>3. Методы и модели формирования управленческих решений</li> <li>4. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ</li> <li>5. Роль пользователя в создании ИС и ИТ и постановке задач управления</li> <li>6. Методика постановок управленческих задач</li> </ol>
3	Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация информационного обеспечения, его структура</li> <li>2. Особенности системы показателей менеджмента</li> <li>3. Система классификации и кодирования</li> <li>4. Организация документооборота</li> <li>5. Содержание организационно-распорядительного документа</li> <li>6. Варианты организации внутримашинного информационного обеспечения</li> <li>7. Банк данных, его состав, модели баз данных</li> <li>8. Хранилище данных и базы знаний</li> <li>9. Информационное обеспечение АРМ менеджера</li> </ol>
4	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование технических средств, базирующихся на системном и комплексном объединении всей техники с учетом ряда предъявляемых требований.</li> <li>2. Главные составляющие технического обеспечения — компьютеры разных классов, масштабов действия, универсальные и специализированные, а также средства их взаимодействия и коммуникации.</li> <li>3. Системные и прикладные программы в составе программного обеспечения, их влияние на производительность работы пользователя-экономиста.</li> <li>4. Программное обеспечение АРМ</li> </ol>
5	Информационные технологии в системах управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение информационных технологий и факторы, влияющие на их организацию.</li> <li>2. Разнообразие информационных процессов в системах управления.</li> <li>3. Особенности информационной технологии системы подготовки управленческих решений предприятия</li> </ol>
6	Защита информации в ИС и ИТ управления организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и ИТ.</li> <li>2. Виды угроз информации</li> <li>3. Системы защиты и этапы их разработки.</li> <li>4. Сущность криптографической защиты.</li> <li>5. Особенности защиты информации в сетях.</li> </ol>
7	Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегический менеджмент как система поведения предприятия на длительный период времени.</li> <li>2. Организационная и экономическая сущность стратегического менеджмента и ее отражение в бизнес-плане.</li> <li>3. Блоки функциональных задач стратегического менеджмента.</li> <li>4. Особенности входных и выходных данных функциональных задач стратегического менеджмента.</li> <li>5. Специфика информационного взаимодействия функциональных задач стратегического менеджмента.</li> <li>6. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента; их особенности</li> </ol>
8	Информационные технологии логистических	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логистическая система как объект автоматизации.</li> <li>2. Связь логистического менеджмента с управленческими функциями.</li> <li>3. Информационная система логистики предприятия.</li> </ol>

	исследований в управлении организацией	4. Основные бизнес-процессы в информационной системе логистики предприятия. 5. Принципы построения подсистемы автоматизации задач логистики.
9	Информационные технологии управления персоналом	1. Технология решение типовых задач в условиях ИТ. 2. Информационные технологии решения задач планирования, управления персоналом и организации его профессионального роста. 3. Информационные технологии использования трудовых ресурсов и рабочего времени в корпоративных организациях.
10	Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии	1. Производственный менеджмент как система реализации управленческих решений на предприятии. 2. Организационная, экономическая и технико-экономическая сущность производственного менеджмента, ее отражение в функциях управления. 3. Основные функции организационного и технологического управления. 4. Функциональные подсистемы и блоки функциональных задач организационного управления. 5. Особенности движения информации в ИТ производственного менеджмента.
11	Информационные технологии управления фирмой	1. Задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения. 2. Техническая база организации информационной технологии управления фирмой.
12	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	1. Особенности организации ИТ в муниципальном управлении.

### 7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

#### Вопросы для зачета

1. Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений
2. Классификация информационных систем управления и информационных технологий
3. Значение ИС и ИТ в стратегии развития организаций различного типа
4. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления
5. Роль ИТ в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа
6. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией
7. Система поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, реинжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности
8. Методы и модели формирования управленческих решений
9. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ
10. Роль пользователя в создании ИС и ИТ и постановке задач управления
11. Методика постановок управленческих задач
12. Организация информационного обеспечения, его структура
13. Особенности системы показателей менеджмента
14. Система классификации и кодирования
15. Организация документооборота
16. Содержание организационно-распорядительного документа
17. Варианты организации внутримашинного информационного обеспечения
18. Банк данных, его состав, модели баз данных
19. Хранилище данных и базы знаний
20. Информационное обеспечение АРМ менеджера

21. Использование технических средств, базирующихся на системном и комплексном объединении всей техники с учетом ряда предъявляемых требований.
22. Главные составляющие технического обеспечения — компьютеры разных классов, масштабов действия, универсальные и специализированные, а также средства их взаимодействия и коммуникации.
23. Системные и прикладные программы в составе программного обеспечения, их влияние на производительность работы пользователя-экономиста.
24. Программное обеспечение АРМ
25. Значение информационных технологий и факторы, влияющие на их организацию.
26. Разнообразие информационных процессов в системах управления.
27. Особенности информационной технологии системы подготовки управленческих решений предприятия
28. Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и ИТ.
29. Виды угроз информации
30. Системы защиты и этапы их разработки.
31. Сущность криптографической защиты.
32. Особенности защиты информации в сетях.
33. Стратегический менеджмент как система поведения предприятия на длительный период времени.
34. Организационная и экономическая сущность стратегического менеджмента и ее отражение в бизнес-плане.
35. Блоки функциональных задач стратегического менеджмента.
36. Особенности входных и выходных данных функциональных задач стратегического менеджмента.
37. Специфика информационного взаимодействия функциональных задач стратегического менеджмента.
38. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента; их особенности
39. Логистическая система как объект автоматизации.
40. Связь логистического менеджмента с управленческими функциями.
41. Информационная система логистики предприятия.
42. Основные бизнес-процессы в информационной системе логистики предприятия.
43. Принципы построения подсистемы автоматизации задач логистики.
44. Организация финансового менеджмента в условиях рынка.
45. Цели и функциональные задачи финансового менеджмента
46. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
47. Программное обеспечение финансового менеджмента.
48. Технология решение типовых задач в условиях ИТ.
49. Информационные технологии решения задач планирования, управления персоналом и организации его профессионального роста.
50. Информационные технологии использования трудовых ресурсов и рабочего времени в корпоративных организациях.
51. Производственный менеджмент как система реализации управленческих решений на предприятии.
52. Организационная, экономическая и технико-экономическая сущность производственного менеджмента, ее отражение в функциях управления.
53. Основные функции организационного и технологического управления.
54. Функциональные подсистемы и блоки функциональных задач организационного управления.
55. Особенности движения информации в ИТ производственного менеджмента.

56. Задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения.
57. Техническая база организации информационной технологии управления фирмой.
58. Особенности организации ИТ в муниципальном управлении.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 2-е изд. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2021. - 213 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=371213>
2. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Электрон.дан. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1047207>
3. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Электрон.дан. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1047207>
4. Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1054775>
5. Светлов, Николай Михайлович. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 232 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1044525>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Информационные технологии в менеджменте: Методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельных работ для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / М.Л. Прозорова. – Вологда – Молочное: Вологодская ГМХА, 2020. – 24 с.
2. Арзуманова, Л. Л. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой. - Электрон.дан. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 104 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=374961>
3. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 330 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1002067>
4. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. П. Гаврилов. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 238 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1064628>
5. Дрогобыцкий, Иван Николаевич. Системная кибернетизация организационного управления [Электронный ресурс] : монография / И. Н. Дрогобыцкий. - Электрон.дан. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2018. - 333 с. - (Научная книга). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=940598>

6. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 257 с. - (Учебники для программы МВА). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=377770>

### 8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010  
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

#### в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

#### Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

#### в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

#### Информационные справочные системы

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

#### Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

#### Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа:

[https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения.**

Учебная аудитория 5101 Лекционная аудитория, для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 31, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 5106 Компьютерный класс, для самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 16, кресла – 15, стулья – 4 Основное оборудование: компьютер в комплекте - 15 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554, STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows, Project Expert 7 (Tutorial) for Windows.

### **9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10 Карта компетенций дисциплины

### Информационные технологии в менеджменте

Цель дисциплины		– формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной экономической проблемы средствами информационных технологий			
Задачи дисциплины		<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение теоретических основ использования и проектирования информационных технологий;</li> <li>– ознакомление с прикладными программными средствами в области экономики и управления;</li> <li>– получение навыков освоения наиболее распространенных методов и средств автоматизации управленческой работы;</li> <li>– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> <li>– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li> <li>– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</li> </ul>			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ИД-1 опк-2. Знает методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-2 опк-2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-3 опк-2. Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных,</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос,</p> <p>контроль выполнения практических заданий</p>	<p style="text-align: center;"><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает</b> методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p style="text-align: center;"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p style="text-align: center;"><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками сбора, обработки и статистического анализа данных,</p>

		необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 <small>опк-5</small> Знать прикладные программные средства в области экономики и управлении; основы проектирования и внедрения информационных систем; о необходимости, методах и средствах защиты информации ИД-2 <small>опк-5</small> Уметь использовать современные технические и программные средства; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных систем ИД-3 <small>опк-5</small> Владеть современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами	Лекции Практические занятия Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Устный опрос, контроль выполнения практических заданий	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> прикладные программные средства в области экономики и управлении; основы проектирования и внедрения информационных систем; о необходимости, методах и средствах защиты информации <b>Продвинутый (хорошо)</b> <b>Умеет</b> использовать современные технические и программные средства; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных систем <b>Высокий (отлично)</b> <b>Владеет</b> современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк-6</small> Знать теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия; состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения; теоретические основы сетевых технологий ИД-2 <small>опк-6</small> Уметь работать с документами, в том числе	Лекции Практические занятия Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Устный опрос, контроль выполнения практических заданий	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия; состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения; теоретические основы сетевых технологий <b>Продвинутый</b>

		<p>электронными; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; использовать сетевые технологии; работать с базами, электронными ресурсами; вести поиск информации в различных электронных ресурсах</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Владеть терминологией информационных технологий, персональным компьютером; навыками поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов; навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; навыками ориентации в информационных потоках</p>			<p><b>(хорошо)</b>  <b>Умеет</b> работать с документами, в том числе электронными; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; использовать сетевые технологии; работать с базами, электронными ресурсами; вести поиск информации в различных электронных ресурсах</p> <p><b>Высокий (отлично)</b>  <b>Владеет</b> терминологией информационных технологий, персональным компьютером; навыками поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов; навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; навыками ориентации в информационных потоках</p>
--	--	---	--	--	--